T.C.
[İL] VALİLİĞİ
[İLÇE] İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
[OKUL ADI] MÜDÜRLÜĞÜ

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EYLEM PLANI

2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

Bu belge, Rehberlik Pusulası (rehberlikpusulasi.com) tarafından hazırlanmış **düzenlenebilir bir örnek şablondur**. Köşeli parantez içindeki alanları okulunuza göre doldurun. Dayanak mevzuatı, tarih ve sayıları ile faaliyet takvimini Bakanlığın ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünüzün güncel yazılarına göre kontrol edip uyarlayın.

1. Okul Bilgileri

İl / İlçe	[ ]
Okul Adı	[ ]
Kademe / Okul Türü	[ ]
Öğrenci Sayısı	[ ]
Öğretmen Sayısı	[ ]
Okul Müdürü	[ ]
Rehber Öğretmen(ler) / Psikolojik Danışman(lar)	[ ]

2. Dayanak

- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi
- [Bakanlığın ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün güncel yazıları: tarih ve sayı]

3. Amaç

Okulumuzda öğrencileri ve çalışanları olumsuz etkileyebilecek kriz ve acil durumlara karşı önleyici çalışmalar yapılması; kriz anında hızlı ve düzenli müdahale edilmesi ve kriz sonrasında etkilenen bireylere psikososyal destek sağlanmasıdır.

4. Kapsam

Bu plan; okulumuzdaki tüm öğrencileri, öğretmenleri, idari ve destek personelini ve velileri kapsar.

5. Okul Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi

Okul Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşur:

Görevi	Adı Soyadı	Unvanı / Branşı	İmza
Başkan	[ ]	Okul Müdürü	
Üye	[ ]	Müdür Yardımcısı	

Görevi	Adı Soyadı	Unvanı / Branşı	İmza
Üye	[ ]	Rehber Öğretmen / Psikolojik Danışman	
Üye	[ ]	Öğretmen	
Üye	[ ]	Öğretmen	
Üye	[ ]	Okul Sağlık / İlk Yardım Sorumlusu	
Üye	[ ]	Okul-Aile Birliği Temsilcisi	
Üye	[ ]	Öğrenci Temsilcisi (kademeye uygunsa)	

6. Hedefler

- Kriz ve acil durumlara karşı hazırlık düzeyinin artırılması
- Risk altındaki öğrencilerin erken fark edilmesi
- Kriz anında görev dağılımının ve iletişimin açık olması
- Kriz sonrasında etkilenen bireylere uygun desteğin sağlanması
- [Okulunuza özgü hedef]

7. Görev Alanları (Kriz ve Acil Durumlar)

- Yaralanma ve kazalar
- Öğrenci veya çalışan ölümü
- İntihar ya da intihar girişimi
- Ani ve ağır hastalık
- Şiddet olayları
- İstismar şüphesi
- Doğal afet ve diğer acil durumlar
- [Diğer]

8. Hizmet Aşamaları

Aşama	Yapılacak Çalışmalar
Önleme	[Bilgilendirme, eğitim, risk belirleme vb.]
Müdahale	[Kriz anında izlenecek adımlar, görev dağılımı, iletişim]
Müdahale Sonrası	[Etkilenen bireylere destek, izleme, yönlendirme]

9. Ekip Toplantı Takvimi

Toplantı	Tarih
1. Dönem başı	[ ]
2. Dönem başı	[ ]
2. Dönem sonu	[ ]
Gerektiğinde (olağanüstü)	[ ]

10. Acil İletişim

Kurum / Kişi	Telefon
Acil Çağrı Merkezi	112
ALO 183 Sosyal Destek Hattı	183
İlçe Rehberlik ve Araştırma Merkezi	[ ]
Okul Müdürü	[ ]
Rehber Öğretmen	[ ]

Faaliyet Planı

Tarihleri ve faaliyetleri okulunuzun yıllık çalışma takvimine ve ilgili yazılara göre düzenleyin. Gri "[ ]" alanlar doldurulacaktır.

Ay	Faaliyet	Hedef Kitle	Sorumlu(lar)	İş Birliği Yapılacak Kurum	Yapıldı (✓)
Eylül	Ekibin oluşturulması ve eylem planının hazırlanması	[ ]	[ ]	[ ]	
	Eylem planının okul personeline duyurulması	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
Ekim	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
Kasım	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
Aralık	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
Ocak	1. dönem değerlendirme toplantısı	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
Şubat	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
Mart	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
Nisan	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
Mayıs	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
Haziran	Yıl sonu değerlendirme toplantısı ve raporun hazırlanması	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	

Değerlendirme

Eylem planındaki faaliyetler dönem sonlarında ekip tarafından değerlendirilir. Yapılan çalışmalar, karşılaşılan güçlükler ve öneriler rapor hâlinde okul müdürlüğüne sunulur; sonuçlar bir sonraki eğitim-öğretim yılının planlamasında kullanılır.

Onay

Hazırlayan	**UYGUNDUR** [__ /__ / 2026]
[Adı Soyadı] Rehber Öğretmen / Psikolojik Danışman	[Adı Soyadı] Okul Müdürü
İmza	İmza