LGS ÖĞRENCİ KOÇLUĞU ÇALIŞMASI PROGRAM ÇERÇEVESİ

[OKUL ADI] · [İL/İLÇE] · [EĞİTİM ÖĞRETİM YILI]

Bu belge bütün okulların uyarlayabileceği bir şablondur. Köşeli parantez içindeki alanları okulunuza göre doldurun. LGS'ye ilişkin bilgiler her yıl değişebilir; MEB'in güncel LGS başvuru ve tercih kılavuzunu inceleyin.

1. GEREKÇE

8. sınıf öğrencileri, ortaöğretime geçiş sürecinde hem akademik hem de duygusal açıdan yoğun bir yıl yaşar. Bu yaş grubundaki öğrencilerin önemli bir kısmı düzenli çalışma alışkanlığı, zaman yönetimi ve sınav sürecindeki kaygıyı yönetme konularında yetişkin desteğine ihtiyaç duyar. Okulda gönüllü öğretmenlerin koç olarak görev aldığı, rehberlik servisinin koordinasyonunda yürütülen yapılandırılmış bir koçluk çalışması; öğrencinin kendi hedefini belirlemesine, planlı çalışmasına ve bilinçli tercih yapmasına katkı sağlayacaktır.

Çalışma, MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve okulun yıllık rehberlik ve psikolojik danışma programı ile uyumlu olarak planlanmıştır. Koçluk terapi değildir; psikolojik danışma gerektiren durumlar rehberlik servisine yönlendirilir.

2. AMAÇLAR

Genel amaç

8. sınıf öğrencisinin LGS'ye hazırlık sürecini planlı, düzenli ve kaygısını yönetebilir biçimde yürütmesini; ilgi, yetenek ve değerlerine uygun bilinçli bir lise tercihi yapmasını desteklemek.

Özel amaçlar

1. Öğrenci, kendi güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını tanır.
2. Öğrenci, hedef lise türünü ve gerçekçi bir SMART hedefi belirler.
3. Öğrenci, haftalık çalışma programı hazırlar ve uygular.
4. Öğrenci, deneme sınavlarını yanlış nedenlerine göre (bilgi eksiği / dikkat / süre) analiz eder.
5. Öğrenci, dikkat dağıtıcıları ve ekran kullanımını yönetme yollarını uygular.
6. Öğrenci, sınav kaygısıyla baş etmede "Dur · Nefes al · Devam et" adımlarını kullanır.
7. Öğrenci ve veli, lise türleri ve tercih süreci hakkında resmî kaynaklara dayalı bilgi edinir.
8. Veli, öğrencinin özerkliğini koruyarak destekleyici bir rol üstlenir.

3. BAŞARI GÖSTERGELERİ (HEDEF ÖRNEKLERİ)

Aşağıdaki göstergeler okulun kendi hedeflerini belirlemesi için **örnek** olarak verilmiştir; bir sonuç vaadi değildir. Hedef değerleri okul, başlangıç verilerine göre belirler.

Gösterge	Nasıl ölçülür	Hedef örneği (okul belirler)
Deneme netlerinde değişim	Takip sistemi › Deneme Sonuçları: ilk deneme ile son üç denemenin ortalaması karşılaştırılır	Öğrencilerin [%]'inde toplam nette artış
Çalışma programına uyum oranı	Görüşme Takibi: verilen görevlerden tamamlananların oranı	Görev tamamlama oranı en az [%]
Oturum katılım oranı	Görüşme Takibi: planlanan / gerçekleşen oturum	Katılım en az [%]
Kaygı öz değerlendirme puanı	Öz değerlendirme formu (ara ve son), 1–5 ölçek	Ortalama puanda azalma ([hedef])
Bilinçli tercih	Tercih hazırlık formunu tamamlayan öğrenci oranı	Katılımcıların [%]'i
Paydaş memnuniyeti	Program sonu anketleri (öğrenci, veli, koç)	Ortalama en az [4/5]

4. KAPSAM VE ÖĞRENCİ KATILIM ÖLÇÜTLERİ

- **Hedef kitle:** 8. sınıf öğrencileri. İsteğe bağlı olarak 2. dönemde 7. sınıflar için hazırlık modülü (çalışma alışkanlığı, hedef belirleme, lise türlerini tanıma — 4 grup oturumu).
- **Gönüllülük:** Öğrencinin kendi isteği ve velinin yazılı onamı esastır. Katılım bir ödül ya da yaptırım aracı değildir.
- **Öncelik (kontenjan sınırlıysa):** Düzenli çalışma desteğine ihtiyaç duyduğunu belirten öğrenciler, sınıf rehber öğretmeninin önerdiği öğrenciler, kura. Akademik başarıya göre seçim yapılmaz.
- **Koç başına öğrenci:** 6–8 öğrenci önerilir (haftada 1–2 saat ayırma koşuluyla).
- **Devam:** Üst üste iki oturuma katılmayan öğrenciyle koç kısa bir görüşme yapar; amaç yaptırım değil, engeli anlamaktır. Öğrenci istediği zaman çalışmadan ayrılabilir.

5. KOÇ ÖĞRETMEN GÖREV TANIMI

Görev	Sıklık / süre
Öğrenciyle bireysel koçluk görüşmesi (20–30 dk)	2 haftada bir
Görüşme kayıt formunu doldurma (5 dk) ve takip sistemine işleme	Her görüşmeden sonra
Deneme analizi görüşmesi ve Deneme Sonuçları sekmesine veri girişi	Her okul denemesinden sonra
Küçük grup oturumu yürütme (rehberlik servisiyle)	Dönemde 2–3 kez
Risk belirtilerinde rehberlik servisine yönlendirme formu ile bildirim	Gerektiğinde, aynı gün
Veliye dönemlik genel geri bildirim	Dönem sonu
Koç değerlendirme toplantısına katılım	Ayda bir (30 dk)

Koçun yapmadığı işler: Psikolojik danışma, tanı koyma, aile içi sorunlara müdahale, notları sınıfta açıklama, öğrencileri karşılaştırma, özel ders verme. Bu sınırlar Koç Öğretmen El Kitapçığı'nda ayrıntılandırılmıştır.

6. PAYDAŞ ROLLERİ

Paydaş	Rol ve sorumluluklar
Okul idaresi	Çalışmayı onaylar; görüşme mekânı ve zaman planı için destek sağlar; deneme takvimini paylaşır; koç öğretmenlerin emeğini görünür kılar.
Rehberlik servisi	Çalışmayı koordine eder; koçlara başlangıç eğitimi verir; ad-kod eşleştirme dosyasını saklar; yönlendirilen öğrencilerle psikolojik danışma yürütür; veli oturumlarını düzenler; özet raporu hazırlar.
Koç öğretmen	Bireysel görüşmeleri yürütür; formları ve takip sistemini kodla doldurur; gizliliği korur; risk belirtilerini yönlendirir.
Sınıf rehber öğretmeni	Öğrencinin genel durumu hakkında koçla iş birliği yapar (gizlilik sınırları içinde); devamsızlık ve uyum gözlemlerini rehberlik servisiyle paylaşır.
Branş öğretmenleri	Konu eksiklerine yönelik kaynak ve çalışma önerisi sunar; deneme sonuçlarını ders bazında analiz etmeye yardımcı olur.
Veli	Onam verir; evde uygun çalışma ortamı ve düzen sağlar; öğrencinin özerkliğine saygı gösterir; veli oturumlarına katılır; tercih sürecinde öğrenciyle birlikte karar verir.
Öğrenci	Gönüllü katılır; oturumlara hazırlıklı gelir; küçük görevleri dener; kendi hedefini sahiplenir.

7. UYGULAMA TAKVİMİ (ÖZET)

Ay ay ayrıntılı plan için **LGS Yol Haritası ve Takvim** belgesine bakınız. Tarihler okul tarafından eklenir.

Evre	Ay	Ana çıktı
Hazırlık	Eylül	İdare onayı, koç eğitimi, veli bilgilendirme ve onam
Başlangıç	Eylül – Ekim	Ön görüşme, ilk deneme analizi, hedef lise ve SMART hedef

Evre	Ay	Ana çıktı
1. dönem	Kasım – Ocak	Konu eksik tespiti, haftalık program, çalışma alışkanlığı
Yarıyıl tatili	Ocak – Şubat	Tatil çalışma planı
2. dönem	Şubat – Nisan	Yoğun deneme, tekrar stratejileri, ara öz değerlendirme
Son 6–8 hafta	Nisan – LGS günü	Sınav provası, süre yönetimi, uyku/beslenme, kaygı yönetimi
Sınav ve sonrası	LGS günü – tercih dönemi	Sınav günü planı, sonuç değerlendirmesi, tercih danışmanlığı, program sonu değerlendirme

8. ETİK İLKELER, GİZLİLİK VE KVKK

- Takip dosyalarında yalnızca **öğrenci kodu** (Ö-001 gibi) kullanılır; ad-kod eşleştirmesi rehberlik serviste ayrı dosyada saklanır ve paylaşılmaz.
- Kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işlenir; veliden aydınlatma metni ile birlikte yazılı onam alınır.
- Koçluk görüşmelerinin içeriği gizlidir. Öğrencinin veya başkasının güvenliğini tehdit eden durumlar gizliliğin istisnasıdır ve aynı gün rehberlik servisine bildirilir.
- Öğrenciler birbiriyle karşılaştırılmaz; netler sınıfta açıklanmaz; sıralama listesi yapılmaz. Raporlarda yalnızca şube/koç ortalamaları kullanılır.
- Tanı dili kullanılmaz; gözlemler davranış düzeyinde yazılır ("uykusuzluktan söz etti" gibi).

9. DEĞERLENDİRME

Çalışma; takip sistemi verileri, öğrenci öz değerlendirme formları (ara ve son), program sonu memnuniyet anketleri ve koç değerlendirme toplantıları ile izlenir. Program sonunda **Sonuç Raporu Şablonu** kullanılarak okul idaresine rapor sunulur. Rapor yalnızca toplu ve kodlu veri içerir.

10. KAYNAKLAR VE İLGİLİ SAYFALAR

- LGS/YKS Net Takipçisi — rehberlikpusulasi.com/ogrenci-portali/lgs-yks-net-takipcisi/
- MEBİ Deneme Takvimi — rehberlikpusulasi.com/ogrenci-portali/mebi-deneme-takvimi/
- Lise Türleri ve Alan Keşfi — rehberlikpusulasi.com/ogrenci-portali/lise-turleri-ve-alan-kesfi/
- LGS Sürecinde Veli Olmak — rehberlikpusulasi.com/veli-portali/lgs-surecinde-veli-olmak/
- Sınav Kaygısıyla Baş Etme paketi — rehberlikpusulasi.com/rehberlik-paketleri/sinav-kaygisiyla-bas-etme/
- Ekran ve Dijital Denge paketi — rehberlikpusulasi.com/rehberlik-paketleri/ekran-ve-dijital-denge/
- LGS'nin yapısı, puan hesabı ve tercih: MEB'in güncel LGS başvuru ve tercih kılavuzu (meb.gov.tr).

EK: İDARE ONAY YAZISI TASLAĞI

T.C.
[İL/İLÇE] KAYMAKAMLIĞI / VALİLİĞİ
[OKUL ADI] MÜDÜRLÜĞÜNE

Sayı : [SAYI]
Konu : LGS Öğrenci Koçluğu Çalışması

Okulumuz 8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretime geçiş sürecini planlı ve düzenli biçimde yürütmelerine, sınav kaygısını yönetebilmelerine ve bilinçli tercih yapabilmelerine destek olmak amacıyla, MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve okulumuzun yıllık rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde, gönüllü öğretmenlerin koç olarak görev alacağı "LGS Öğrenci Koçluğu Çalışması"nın [EĞİTİM ÖĞRETİM YILI] eğitim öğretim yılında rehberlik servisi koordinasyonunda yürütülmesi planlanmaktadır.

Çalışmaya ait program çerçevesi, yol haritası, oturum planları ve evrak seti ekte sunulmuştur. Çalışmada öğrenci katılımı gönüllülük esasına dayanacak, veli onamı alınacak, kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak kodlanarak işlenecektir.

Gönüllü koç öğretmenler: [KOÇ ÖĞRETMEN ADI SOYADI] ve [KOÇ SAYISI] öğretmen (liste ektedir).

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde olurlarınıza arz ederim.

[PSİKOLOJİK DANIŞMAN ADI SOYADI]
Psikolojik Danışman / Rehber Öğretmen
[TARİH]

OLUR
[TARİH]

[OKUL MÜDÜRÜ ADI SOYADI]
Okul Müdürü

Ekler: 1. Program Çerçevesi 2. LGS Yol Haritası ve Takvim 3. Oturum Planları 4. Evrak Seti 5. Koç Öğretmen Listesi